

연수구가족센터 직원 채용 공고

연수구가족센터에서는 함께 일할 역량 있고 책임감 있는 직원을 다음과 같이 공개 모집합니다.

2026년 10월 30일

연수구가족센터장

1. 채용분야 및 응시자격

채용분야	직책	인원	응시자격
온가족 보듬사업	팀원 (출산 및 육아 휴직대체)	1명	<ol style="list-style-type: none">건강가정사 또는 사회복지사 자격요건을 갖춘 자<u>관련학과*</u> 학사학위 이상 소지자 (졸업예정자 포함)관련사업 2년 이상 근무경력자시·군·구가 직영하는 경우 7급 이하 공무원 가능사회복지사업법에 따른 종사자 결격사유에 해당하지 않는 자임용예정일 기준, 만 60세 미만의 자 <p>(2026년 가족사업안내 지침에 따른 종사자 인건비 보조금 지급 상한기준 정년)</p> <p>※ 위 1~4번 조건 중 1가지 이상 충족 시 지원 가능, 1번, 5번 필수 (<u>관련학과*</u>-사회복지학, 가정학, 여성학, 아동학, 청소년학, 노년학, 보육학, 교육학, 상담학, 다문화학 등)</p> <p>(<u>관련사업*</u>-가족관련 업무(가족상담, 가족교육, 가족문화, 다문화가족지원, 가족역량강화, 사회복지, 성평등가족부 관련기관 근무 등) 종사경력</p>
통·번역지원사 (러시아어)	팀원 (계약직)	1명	<ol style="list-style-type: none">결혼이민자로 한국어와 출신국 언어(러시아어)로 통·번역이 가능한 자한국어 활용 수준 : 한국어 능력시험(TOPIK)* 기준으로 4급 이상 * TOPIK IBT 인정사회복지사업법에 따른 종사자 결격사유에 해당하지 않는 자 (1~3 모두 필수 자격 조건) <p>〈우대사항〉</p> <ol style="list-style-type: none">본국 또는 한국에서 한국어 관련 전공자각종 통번역 관련 자격증 소지자각종 상담 관련 자격증 소지자

방문교육 지도사	생활 지도사	1명	1. 건강가정사·보육교사·교원(유치원교사 자격 포함) 자격을 보유한 전문학사학위 이상 소지자 2. 사회복지사업법에 따른 종사자 결격사유에 해당하지 않는 자 ※ 성평등가족부 가족사업안내 종사자 인건비 보조금 지급 상한기준에 따라 만 60세 미만자
-------------	-----------	----	--

2-1. 담당업무 및 근무요건

구분	담당업무	근무 요건
온가족 보듬사업	팀원 (계약직) 취약·위기가족 지원사업 (사례관리 등)	○ 근무기간 계약직 2026. 12. 1. ~ 2028. 2. 28. ○ 급 여 가족사업안내 급여 규정 및 지침에 따름 (최대 팀원 3호봉 인정) ○ 근무시간 월~금요일 09:00~18:00 *직무특성 및 이용자 참여도를 고려하여 야간, 주말 근로 발생 가능 ○ 근무장소 연수구가족센터(연수구 청능대로 109, 탑피온 12층)
통·번역 지원사 (러시아어)	팀원 (계약직) 러시아 통번역 및 관련 행정	○ 근무기간 계약직 2026. 12. 1. ~ 2027. 12. 31. ○ 급 여 가족사업안내 급여 규정 및 지침에 따름 ○ 근무시간 월~금요일 09:00~18:00 *직무특성 및 이용자 참여도를 고려하여 야간, 주말 근로 발생 가능 ○ 근무장소 연수구가족센터(연수구 함박안로 214, 국제상생교류센터)

2-2. 담당업무 및 근무조건

구분	담당업무 및 내용
방문교육지도사 (생활지도사)	부모교육 서비스 ○ 결혼이민자 대상 ○ 자녀양육지원 부모교육, 정서지원 서비스, 기타 한국생활에 필요한 정보제공
	자녀생활 서비스 ○ 만 3세~12세 이하 다문화가족 및 중도입국자녀 대상 ○ 인지영역(독서코칭, 숙제지도, 발표토론지도 등) / 자아·정서·사회 영역(자아·정서·사회성 발달 등) / 문화역량강화영역(문화인식, 정체성 확립, 공동체 인식 지도) / 시민교육영역(기본 생활습관, 건강 및 안전, 가정생활, 진로지도) 서비스 제공
	근무조건 ○ 근무기간 계약직 2026. 12. 1. ~ 12. 31. ※ 양성교육 및 온라인 교육과정 이수 후 계약 체결 가능 ※ 계약기간은 계약일로부터 당해연도 12. 31.까지함 (다만, 면직 등 특별한 사유가 없는 경우 계속 고용형태임) ○ 근무일 휴일을 제외한 이용가정과 사전 협의한 서비스 제공일 ○ 근무시간 연계 가정별 상이(주 16시간 이상~주 40시간 미만) ※ 가정 당 주 2회, 회기당 2시간 근무 ○ 근무장소 연수구 내 연계 대상 가정 또는 센터에서 지정하는 장소
	보수조건 ○ 시 급 13,230원(주휴수당 2,650원) ※ 주휴수당은 발생시 지급 ※ 교육비, 회의비, 교통비, 유급휴일 및 명절 수당 등 가족사업안내 방문교육사업 예산 집행기준에 따름

3. 전형방법

구분	전형 방법 및 분야	비고
1차	◦ 적격성 심사 및 서류전형	[적격성 심사기준] ◦ 응시서류 제출 여부 (양식 준수) ◦ 응시자격 기준 적합 여부
2차	◦ 1차 전형 합격자에 대한 면접전형	1차 전형 적격자 없을 시, 재공고 예정
3차	◦ 2차 총점 최고 득점자 최종 합격	2차 전형 적격자 없을 시, 재공고 예정

4. 전형방법 및 일정

구 분	전 형 일 정	비 고
채용공고	2026. 10. 30.(금) ~ 2026. 11. 16.(월) 13:00 까지	
원서접수	2026. 10. 30.(금) ~ 2026. 11. 16.(월) 13:00 까지	접수기간 15일 이상
서류전형 합격자 발표	2026. 11. 17.(화) 10:00	합격자 개별 통보
면접전형	2026. 11. 19.(목) 10:00	합격자에 한해 개별 통보 및 홈페이지 공지
최종합격자 발표	2026. 11. 23.(월)	

※ 전형일정은 사정에 의해 변경될 수 있음.

※ 적격자 없을 시 재공고 예정.

5. 접수방법 세부사항

- 접수기간 내 이메일 접수 (yeonsu2730@hanmail.net)
- **제출서류는 하나의 파일로 취합하여 제출** (파일명 : 지원사업_성명)
- 제출서류 기한엄수
- 문 의 처 : 연수구가족센터 ☎ 070-8820-9261
방문사업 담당자 ☎ 070-4471-0942

6. 응시자 제출서류

가. 채용서류

- 응시원서(소정양식) 1부. (**※자필서명 필수**)
- 자기소개서(소정양식) 1부.
- 개인정보수집 및 이용동의서(소정양식) 1부. (**※자필서명 필수**)
- 졸업증명서, 경력증명서, 자격증 사본, 성적증명서, 학위증명 관련서류 일체(해당자에 한함)
(자필서명 미처리, 소정양식 미적용, 해당자 제출서류 미비 시 접수 불가)

나. 합격 후 추가 제출서류

- 주민등록등본 및 가족관계증명서, 채용신체검사서, 통장사본

© 서류 제출 시 유의사항 : 모든 서류는 최근 6개월 이내 발행된 서류만 인정 함.

7. 기타사항

- 본 채용계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 센터 홈페이지에 공지합니다.
- 접수된 서류는 반환하지 아니하며, 합격 발표 후 허위사실 및 결격사유가 발견될 때에는 합격이 취소될 수 있습니다.
- 응시원서의 기재 착오 또는 누락, 서류 미제출 사항 발생 시 별도로 통지하지 않으며, 이로 인해 발생하는 불이익은 응시자의 책임입니다.
- 응시자는 채용자격기준 등에 적합한지를 신중히 판단하여 응시원서를 접수하시기 바라며, 제출된 서류는 『채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령』에 의거 합격자 확정 공고된 이후 14일~180일 기간 내 청구 시 반환 가능합니다.
- 최고점수의 대상자가 임용 포기 및 임용 후 1주 이내의 조기 퇴직자 발생 시 차점자 순으로 임용이 진행되며, 임용직급에 적격자가 없을 경우 채용하지 아니할 수 있습니다.
- 합격자(1차 합격자 포함)는 유선으로 개별 통지할 예정이며, 불합격자에 대하여는 별도로 통지하지 않습니다.
- 채용 완료 후 최종합격자외의 응시서류는 14일 이내에 폐기되며, 전자우편 파일형태의 서류는 영구삭제 합니다.
- 기타 자세한 사항은 연수구가족센터로 문의하여 주시기 바랍니다.

- ※ 붙임. 1. 응시원서(소정양식) 1부.
2. 자기소개서(소정양식) 1부.
3. 개인정보수집. 이용 동의서(소정양식) 1부. 끝.

문의 : 연수구가족센터 가족사업팀 팀장 ☎ 070-8820-9261